



## Fiche formation

# Tutorat en SMJPM : vers la Licence 3 Professionnelle



### INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

**Durée** : 2 jours - format mixte  
présentiel et e-learning

**Lieu** : Salle Ifocap  
6 rue Catherine de la Rochefoucauld  
75 009 Paris

**INTRA** ou **INTER REGION** : sur demande

**Dates** : 17 septembre 2026

**Tarif** : Adhérent : 330 euros TTC \*  
Non adhérent : 420 euros TTC \*

\* par jour et par personne

### PUBLIC(S) VISÉ(S)

- Journée 1 : Toute fonction en service MJPM
- Journée 2 : Toute fonction en service MJPM pour les modules de la matinée (4h)
- Personne en charge de la gestion RH pour l'après-midi (2h)

### PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation ouverte aux adhérents  
et aux non-adhérents  
Autre date sur demande



**EFFECTIF**  
8 - 15 pers.



**NIVEAU**  
autre formation  
professionnelle  
continue



**MODALITÉS**  
présentiel



## CONTENU ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

### Jour 1 : Présentiel (7h)

- Explication de la mission du tuteur
- Planification de la montée en compétence, du suivi et de la progression
- Organisation du transfert de compétence
- Gérer la relation tuteur/tutoré
- Préparation du projet, soutenance, mémoire
- Evaluation de son tutoré

### Jour 2 : E-learning (6h)

#### Matinée (4h) :

La relation Ecole-Entreprise, le Rôle et missions du.tuteur.rice, L'accueil du tutoré, Faire monter en compétence, Construire son outil de suivi avec Excel, Rendre une situation apprenante, L'intergénérationnel dans le tutorat, Prévention et gestion des conflits, L'évaluation

#### Après-midi (2h) :

Le cadre réglementaire et RH

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le rôle du tuteur
- Organiser les transferts de compétences
- Soutenir le tutoré et optimiser son parcours durant sa formation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports techniques
- Échanges
- Travaux de groupe
- Mise à disposition d'outils

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

## SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.  
Attestation de présence (sur demande).

## SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émergence signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus :  
[formation@fnat.fr](mailto:formation@fnat.fr) / 01 42 81 46 11

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 72753 75 auprès du Préfet de région IDF. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.