



## Fiche formation

# Management par l'intelligence émotionnelle en PJM



### INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

**Durée** : 2 jours

**Lieu** : Salle Ifocap  
6 rue Catherine de la Rochefoucauld  
75 009 Paris

**INTRA ou INTER REGION** : sur demande

**Dates** : 18 et 19 novembre 2026

**Tarif** : Adhèrent : 330 euros TTC \*  
Non adhérent : 420 euros TTC \*

\* par jour et par personne

### PUBLIC(S) VISÉ(S)

- Cadre intermédiaire
- Responsable de service

### PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation ouverte aux adhérents  
et aux non-adhérents  
Autre date sur demande



**EFFECTIF**  
10 pers.



**NIVEAU**  
autre formation  
professionnelle  
continue



**MODALITÉS**  
présentiel



## CONTENU ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

### Module 1. L'intelligence émotionnelle : comprendre les concepts clés

- L'émotion/sentiment/affect (caractéristiques et fonctions)
- Le rôle des émotions en milieu professionnel
- Intelligence émotionnelle/rationnelle : les utiliser pour agir de manière adaptée.

### Module 2. Gérer les tensions au sein de son équipe

- Le conflit : un défaut de communication lié à notre incapacité à gérer nos émotions
- Gérer les tensions au sein de son équipe : principes de la communication non-violente, Les techniques à mettre en œuvre : l'écoute active, le DESC.

### Module 3. Favoriser la motivation et la performance au travail

- Motivation et performance au travail : des processus complexes en lien avec les émotions.
- Agir sur la motivation : faire concilier aspirations personnelles et spécificités organisationnelles.
- Rassurer, motiver et recadrer : la technique de l'entretien motivationnel.
- Autodiagnostic : « identifier les situations délicates dans le cadre de ma pratique professionnelle »

### Module 4. Application pratique : mises en situation avec un comédien

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assimiler les concepts clés : Intelligence / Management émotionnel, conflits, motivation et performance au travail.
- Apprendre à réguler ses propres émotions afin de communiquer de manière efficiente.
- Gérer les conflits interpersonnels en utilisant l'intelligence émotionnelle, favoriser la satisfaction et la motivation au travail par un management adapté.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Groupes d'Analyse de Pratiques Professionnelles (GAPP)
- Jeux de rôle avec une comédienne (MJPM/ juriste)
- Echanges

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

## SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.  
Attestation de présence (sur demande).

## SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus :  
[formation@fnat.fr](mailto:formation@fnat.fr) / 01 42 81 46 11

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 72753 75 auprès du Préfet de région IDF. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.