



## Fiche formation

# Maîtriser les écrits professionnels en PJM: Adapter le langage et le contenu selon les destinataires



### INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

**Durée :** 2 jours

**Lieu :** Salle Ifocap  
6 rue Catherine de la Rochefoucauld  
75 009 Paris

**INTRA ou INTER REGION :** sur demande

**Dates :** 4 et 5 mai 2026

**Tarif :** Adhérent : 330 euros TTC \*  
Non adhérent : 420 euros TTC \*

\* par jour et par personne

### PUBLIC(S) VISÉ(S)

Tout professionnel de la PJM

### PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation ouverte aux adhérents et aux non-adhérents  
Autre date sur demande



**EFFECTIF**  
8 - 12 pers.



**NIVEAU**  
autre formation professionnelle continue



**MODALITÉS**  
présentiel



## CONTENU ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

### Jour 1 :

- Définitions et enjeux des écrits professionnels
- Contextualisation juridique
- Identifier les différents types d'écrits professionnels
- Conscientiser les freins, ce qui empêche l'écriture
- Apprendre les principes de base de la rédaction professionnelle

### Jour 2 :

- Principes éthiques : neutralité, respect des droits de la personne
- Comprendre comment organiser les informations de manière efficace
- Maîtriser les usages des outils numériques et l'IA
- Co-construction d'une boîte à outils, fiches pratiques pour répondre aux enjeux des écrits professionnels.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le format et le formalisme des écrits professionnels des MJPM
- Renforcer la précision et la pertinence des informations communiquées
- Développer une argumentation structurée et justifiée
- Respecter les principes d'éthique et de déontologie dans la rédaction

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Activités ludopédagogiques
- Méthode analogique : travail en groupe
- Méthode participative : débat et échanges
- Apports théoriques
- Méthode interrogative : brainstorming
- Exercices pratiques

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

## SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.  
Attestation de présence (sur demande).

## SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus :  
[formation@fnat.fr](mailto:formation@fnat.fr) / 01 42 81 46 11

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 72753 75 auprès du Préfet de région IDF. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.