

Savoir adapter sa posture managériale



INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

Durée : 1 jour

Lieu : Salle Ifocap
6 rue Catherine de la Rochefoucauld
75 009 Paris

Intra et Inter : sur demande

Prix et dates : page 5

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation ouverte aux adhérents et aux non-adhérents.

Autre date sur demande.



EFFECTIF
10 pers.



NIVEAU
autre formation professionnelle continue



DURÉE
1 jour



MODALITÉS
présentiel

CONTENU DÉROULÉ DE LA FORMATION

Partie 1. Développer son efficacité relationnelle centrée sur la relation individuelle

- Travail sur la dimension relationnelle dans le management, mise en évidence du principe d'assertivité, identification des différents styles de communication avec exercices.
- Simulation d'entretien : mise en évidence de la notion de résultat à atteindre en fin d'entretien et de la préparation.
- Simulations d'entretien de travail sur la notion d'écoute

Partie 2. Développer son efficacité relationnelle centrée sur l'animation d'équipe :

- Retour sur les auto-évaluations d'intersession
- La dynamique de groupe, gestion des interactions, production collective

- Tour d'horizon des réunions : participants, durée, préparation, synthèse, méthode d'animation, outils ...
- Responsabiliser en partageant et en déléguant
- Gérer les déviances

PUBLIC(S) VISÉ(S)

Tous professionnels de Services MJPM :

- Directions
- Cadres intermédiaires

Pour les stagiaires d'un même service : pas de lien hiérarchique direct entre eux

PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les impacts managériaux entre distanciel et présentiel, savoir faire les liens entre le conjoncturel et le structurel.
- Développer son niveau d'impact et d'influence, acquérir des outils et des pratiques pour créer, maintenir ou rétablir des relations de qualité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Mise en situation
- Mise à disposition d'une hotline pour débriefing individuel après la formation

MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.
Attestation de présence (sur demande).

SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus : formation@fnat.fr / contact@fnat.fr / 01 42 81 46 11