

Fiche formation

Stratégie tarifaire et budgétaire en service MJPM



INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

Durée : 1 jour

Lieu : Salle Ifocap

6 rue Catherine de la Rochefoucauld
75 009 Paris

Intra et Inter : sur demande

Prix et dates : page 4

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation ouverte aux adhérents et aux non-adhérents.

Autre date sur demande.



EFFECTIF
10 à 15 pers.



NIVEAU
autre formation
professionnelle
continue



DURÉE
2 jours



MODALITÉS
présentiel

CONTENU DÉROULÉ DE LA FORMATION

Partie 1.

- Objectifs et attendus de la formation
- Rappels incontournables de la législation et de la réglementation à respecter
- Approche succincte du cadre normalisé de présentation des propositions budgétaires et du rapport budgétaire

Partie 2. Stratégie et cas pratiques

- Points spécifiques d'attention et les moyens de les anticiper et gérer
- Résolution de cas pratico-pratiques sur des sujets concrets dans les services comme des désaccords entre dépense et recette

Partie 3.

- Mises en situation avec les participants

PUBLIC(S) VISÉ(S)

Tout personnel encadrant en charge de la gestion financière :

- Président (e)
- Directeur(trice)
- Administrateur(trice)
- Responsable administratif et financier (RAF)

PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer la campagne budgétaire annuelle dans les services.
- Bénéficier de points d'appui afin d'élaborer un plan d'action stratégique.
- Identifier les points de vigilance et maîtriser l'actualité budgétaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques
- Cas pratiques

MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.
Attestation de présence (sur demande).

SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus : formation@fnat.fr / contact@fnat.fr / 01 42 81 46 11