

Management par l'intelligence émotionnelle en Protection Juridique des Majeurs



INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

Durée : 2 jours

Lieu : Salle Ifocap
6 rue Catherine de la Rochefoucauld
75 009 Paris

Intra et Inter : sur demande

Prix et dates : page 5

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation ouverte aux adhérents
et aux non-adhérents.
Autre date sur demande.



EFFECTIF
10 / 15 pers.



NIVEAU
autre formation
professionnelle
continue



DURÉE
2 jours



MODALITÉS
présentiel

CONTENU DÉROULÉ DE LA FORMATION

Partie 1. L'intelligence émotionnelle : comprendre les concepts clés

- L'émotion/sentiment/affect (caractéristiques et fonctions)
- Le rôle des émotions en milieu professionnel
- Intelligence émotionnelle/rationnelle : les utiliser pour agir de manière adaptée.

Partie 2. Gérer les tensions au sein de son équipe

- Le conflit : un défaut de communication lié à notre incapacité à gérer nos émotions
- Gérer les tensions au sein de son équipe : principes de la communication non-violente, Les techniques à mettre en œuvre : l'écoute active, le DESC.

Partie 3. Favoriser la motivation et la performance au travail

- Motivation et performance au travail : des processus complexes en lien avec les émotions.

- Agir sur la motivation : faire concilier aspirations personnelles et spécificités organisationnelles.
- Rassurer, motiver et recadrer : la technique de l'entretien motivationnel.
- Autodiagnostic : « identifier les situations délicates dans le cadre de ma pratique professionnelle »

Partie 4. Application pratique : mises en situation avec un comédien

PUBLIC(S) VISÉ(S)

- Cadre intermédiaire
- Responsable de service

PRÉREQUIS

Pas de prérequis nécessaires.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assimiler les concepts clés : Intelligence / Management émotionnel, conflits, motivation et performance au travail.
- Apprendre à réguler ses propres émotions afin de communiquer de manière efficiente.
- Gérer les conflits interpersonnels en utilisant l'intelligence émotionnelle, favoriser la satisfaction et la motivation au travail par un management adapté.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Groupes d'Analyse de Pratiques Professionnelles (GAPP)

- Jeux de rôle avec une comédienne (MJPM/ juriste)
- Echanges

MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.
Attestation de présence (sur demande).

SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus : formation@fnat.fr / contact@fnat.fr / 01 42 81 46 11