

# Chargé(e) de communication

Contrat en alternance

Septembre 2024



## Vous Préparez

un BUT, particulièrement BUT techniques de commercialisation parcours stratégie de marque et événementiel (TC) ou un master type Management de projets événementiels / communication / marketing.

## Recherchez

un contrat d'apprentissage/professionnalisation en alternance pour l'année scolaire 2024-2025 (1 an) ?

## Localisation du poste

Paris, 9e arrondissement, stations Trinité d'Estienne-d'Orves, Saint-Lazare, Opéra.



Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome, créatif(ve) et savez prendre des initiatives ?

Vous avez des qualités rédactionnelles et relationnelles ?

Un sens du travail en équipe et une appétence pour le secteur médico-social, social, sanitaire et l'ESS en général ?

Vous connaissez et pratiquez les réseaux sociaux ? Vous maîtrisez les outils bureautiques MS Office, logiciels de base de données, mailing, newsletter, publication en ligne, de retouches et graphisme (Canva) ?

## Qui sommes-nous ?

Fondée en 1982, la FNAT est la Fédération Nationale des Associations Tutélaires – Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs. Elle intervient exclusivement sur la protection juridique des personnes vulnérables. Elle fédère 142 Associations et Services mandataires judiciaires à la protection des majeurs (SMJPM) de tailles variées, sur l'ensemble du territoire national, qui totalisent plus de 155 000 mesures de protection (sauvegarde de justice, tutelle et curatelle).

**FNAT**

Protéger  
sans diminuer

# Chargé(e) de communication

Contrat en alternance

Septembre 2024

Force de proposition et interlocuteur privilégié des pouvoirs publics sur les questions de la Protection Juridique, la FNAT est une fédération métier qui représente et défend les intérêts des services MJPM auprès des Ministères compétents (Justice et Affaires Sociales) et des autres acteurs du secteur.

## Vos principales missions

- Gestion du calendrier évènementiel d'une campagne d'envergure nationale
- Appui à l'équipe du siège pour l'organisation d'évènement (réservation des lieux, liens avec les partenaires, participation à la mise en place de l'évènement sur le terrain...)
- Digital : Rédaction d'articles et de newsletters sur le site internet de la FNAT, Gestion et alimentation de la page web dédiée à l'évènement / Réseaux sociaux : Production de supports de communication, contenu, post sur les réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, Site Internet)
- Gestion de la logistique (inscriptions, envois, relances mails, commandes...)
- Suivi de facturation client et prestataire
- Gestion du bilan de la campagne : indicateurs de performance (KPI'S), recensement des participants, satisfaction, retombées presse, retombées réseaux sociaux ...



## Rejoignez-nous!

Adressez votre cv et votre lettre de motivation à l'adresse [contact@fnat.fr](mailto:contact@fnat.fr)

