

## Fiche formation

# L'aide sociale départementale en établissement et à domicile

Nouveauté 2023

## INFOS PRATIQUES & DÉLAI D'ACCÈS

**Durée** : 2 jours

**Lieu** : Salle Ifocap

6 rue Catherine de la Rochefoucauld

75 009 Paris

Intra et Inter : sur demande

**Prix et dates** : page 4

## MODALITÉS D'ACCÈS

Formation réservée aux adhérents FNAT. Accès à l'initiative de l'adhérent. Autre date sur demande.



**EFFECTIF**  
10 à 15 pers.



**NIVEAU**  
autre formation  
professionnelle  
continue



**DURÉE**  
2 jours



**MODALITÉS**  
présentiel

## CONTENU DÉROULÉ DE LA FORMATION

### Partie 1.

- Présentation du cadre légal puis réglementaire
  - Les différents types de dépôt (personnes âgées, personnes handicapées, établissement, domicile).
  - Eligibilité et conditions de ressources.
- Le contentieux de l'aide sociale :
  - Les différents recours (recouvrement, refus d'aide sociale, assignation des obligés alimentaires)
  - Les prescriptions
- Les points de vigilance :
  - Le calcul des reversements
  - Cas particuliers : personne âgée et handicapée, personne handicapée en établissement pour personne âgée, personne sans domicile fixe
  - Le cas des distorsions des règlements départementaux

### Partie 2.

- Etude de certains règlements départementaux
- Etude de cas présentés par les participants

## PUBLIC(S) VISÉ(S)

- Assistant(e) administratif
- MJPM
- Encadrement intermédiaire

## PRÉREQUIS

Se munir de son règlement départemental.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer la connaissance du dispositif de l'aide sociale départementale en établissement et à domicile.
- Examiner les cas complexes.
- Identifier les points de vigilance.
- Optimiser l'accompagnement des majeurs protégés.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports techniques
- Echanges
- Exercices pratiques
- Etude de cas
- Livrable distribué en fin de formation

## MÉTHODES D'ÉVALUATION

QCM de positionnement en amont de la formation et QCM d'évaluation des acquis en aval de la formation.

## SANCTION DE LA FORMATION

Evaluation individuelle de la satisfaction.  
Attestation de présence (sur demande).

## SUIVI DE L'EXÉCUTION

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée.



En savoir plus : Véronique, chargée de formation : [veronique.foucat@orange-business.fr](mailto:veronique.foucat@orange-business.fr)  
[contact@fnat.fr](mailto:contact@fnat.fr) / 01 42 81 46 11